

Dersin Amacı

Bu dersin amacı, öğrencilerin kişilerarası iletişim tanım ve sürecini anlamalarını sağlamanın yanı sıra kişilerarası iletişimin özellikleri, türleri ve bu türlerin iletişimdeki etkilerini kavrayabilmeleridir. Bunun yanı sıra ikna edici iletişimin özelliklerini anlamalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Ayrıca çalışacakları sağlık kuruluşlarında hasta ve personel ile olan iletişimi yönetebilmesi hedeflenmektedir.

Dersin İçeriği

Genel Olarak İletişim,İletişim Unsurları ve Süreci, İletişimin İşleyişi ve İlgili Kavramlar,İletişim Türleri,İletişimin Yapıcı ve Bozucu Engelleri,İletişim Engellerini Aşma ve Etkin İletişim,İletişim Şekilleri,İletişim Modelleri,Örgütsel İletişim,Örgütsel İletişimin İşleyiş Modelleri,Örgütsel İletişimin Ağları ve Örgütsel İletişimin İyileştirilmesi,Bilgi Sistemleri ve İletişim,Kitle İletişimi,İletişim, Halkla İlişkiler ve Pazarlama

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

<https://acikders.ankara.edu.tr/course/view.php?id=4815> Köroğlu E, (2021) İletişim Becerileri ve Öfke Denetimi, Esenkal Yayıncılık Gezer T.(2019) Çatışma ve İletişim, Kolektif Y.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Tartışma Yöntemi, Anlatma Yöntemi, Örnek Olay Yöntemi, Problem Çözme Yöntemi Bireysel Çalışma Yöntemi, Kitap/Makale Eleştirisi, Kaynak Tarama, Soru Cevap, Beyin Fırtınası Benzetim

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Hasta, hasta yakını ve diğer sağlık personeli ile sürekli iletişim halinde olan tıbbi sekreterlerin iletişim teknikleri hakkında bilgi sahibi olması bu amaçla kaynak taraması yapması ve diğer yayınlardan yararlanması önerilmektedir.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Yardımcı öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Dersin Verilişi

Yüz yüze/Örgün

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Nurdan Demir

Program Çıktısı

1. Kişiler arası iletişimin tanımını ve kapsamını yorumlamak
2. Kişiler arası iletişimde önem taşıyan okul çevresi, iş çevresi, arkadaş çevresi, ev, aile gibi çeşitli çevreleri daha iyi tanımak
3. Etkili bir dinleme ile etkin olmayan bir dinleme arasındaki farkı ortaya koymak
4. Dinleme türlerini öğrenerek sosyal hayatta ve iş hayatında bu öğrendiklerini uygulayabilir.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim	
		Laboratuvar	Metodları Teorik
1	Derse giriş ve iletişimin tanımı		Derse g iletişimi
2	https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/212892		İletişim kavram öğeler
3	https://www.youtube.com/watch?v=nA7HXl36Yk4		İletişim
4	https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/177979		İletişim özellikle
5	https://www.youtube.com/watch?v=4Bf1QVU5H70		Dinleme ve etkili
6	https://acikders.ankara.edu.tr/pluginfile.php/83507/mod_resource/content/0/Toplum%20%C4%B0li%C5%9Fkileri%201e%20-%20Kopya.pdf https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/563014		İletişim Engelleri
7	https://ancmtal.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/41/02/761473/dosyalar/2016_09/14075311_9sinif_28_kisiler_arasi_iletisim_1.pptx		Kişiler a iletişim
8			Ara sını
9	https://www.youtube.com/watch?v=kbvIRAz3L7I		Etkili ile kurma y
10	https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/289600		Örgütse iletişim
11	https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/954949		Hasta il
12	https://kirikkale.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2015_02/27084806_empat.pdf		Empati
13	https://acikders.ankara.edu.tr/pluginfile.php/83492/mod_resource/content/0/Toplum%20%C4%B0li%C5%9Fkileri%201f.pdf https://boenstitu.com/blog/beden-dili-hareketleri-ve-anlamlari		Beden c
14	https://www.youtube.com/watch?v=LdwcqJ3xxJw		İletişim medya
15			Dönem değerle

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Uygulama / Pratik	1	2,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	1	4,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	1	1,00
Ev Ödevi	1	1,00
Seminer	1	1,00
Uygulama / Pratik Sonrası Bireysel Çalışma	1	1,00
Sözlü	1	1,00
Kısa Sınav	1	1,00
Laboratuvar	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	1	7,00
Vize	1	1,00
Final Sınavı Hazırlık	1	7,00
Final	1	1,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / TIBBİ TANITIM VE PAZARLAMA X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18
Ö.Ç. 1																	
Ö.Ç. 2																	
Ö.Ç. 3																	
Ö.Ç. 4																	

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Tıbbi tanıtım ile ilgili temel bilimsel bilgiye ulaşma, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.
- P.Ç. 2 :** Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır.
- P.Ç. 3 :** Mesleği ile ilgili etik değerleri bilir ve bu değerleri gözeterek çözüm önerilerini geliştirir.
- P.Ç. 4 :** Birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata ve mesleki etik kurallarına uygun davranır.
- P.Ç. 5 :** Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bağımlı ve bağımsız görevleri yerine getirir.
- P.Ç. 6 :** Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için sağlık ekibi üyeleri ile işbirliği yapar.
- P.Ç. 7 :** Yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir.
- P.Ç. 8 :** Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre içinde proje ve etkinliklere katkı verir.
- P.Ç. 9 :** Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.
- P.Ç. 10 :** Dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir.
- P.Ç. 11 :** Bir yabancı dili kullanarak alanındaki kaynakları izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.
- P.Ç. 12 :** Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır
- P.Ç. 13 :** Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında toplumun ve dünyanın gündemindeki olayları izler ve gelişimlere duyarlıdır.
- P.Ç. 14 :** Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahiptir.
- P.Ç. 15 :** Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır.
- P.Ç. 16 :** Ekonomik hayatı ve işletmenin iç ve dış çevresini analiz eder.
- P.Ç. 17 :** Mesleği için gerekli matematiksel hesaplama ve analizleri yapabilir.
- P.Ç. 18 :** Araştırma yapma yeterliklerini kazanır
- Ö.Ç. 1 :** Kişiler arası iletişimin tanımını ve kapsamını yorumlamak
- Ö.Ç. 2 :** Kişiler arası iletişimde önem taşıyan okul çevresi, iş çevresi, arkadaş çevresi, ev, aile gibi çeşitli çevreleri daha iyi tanımak
- Ö.Ç. 3 :** Etkili bir dinleme ile etkin olmayan bir dinleme arasındaki farkı ortaya koymak
- Ö.Ç. 4 :** Dinleme türlerini öğrenerek sosyal hayatta ve iş hayatında bu öğrendiklerini uygulayabilir.